



DELEGERINGS- REGLEMENT

Del 3: Delegering fra kommunestyret til rådmannen

Vedtatt 19.09.19
Revidert 12.03.20

Innhold

Forord og oppbygging av delegeringsreglementet.....	3
DEL 3 DELEGERING FRA KOMMUNESTYRET TIL RÅDMANNEN	4
3.1 Generell delegeringsbestemmelse	4
3.2 Innstilling til politisk nivå	4
3.3 Andre delegeringer i hht lovverket.....	4
3.4 Personal- og arbeidsgiverfunksjonen	4
3.5 Anvisningsmyndighet	4
3.6 Tegningsrett.....	4
3.7 Økonomiforvaltning.....	5
3.8 Eiendomsforvaltning.....	5
3.9 Korrigering og oppdatering av delegeringsreglementet	5

Forord og oppbygging av delegeringsreglementet

Delegeringsreglementet er ett av tre overordna reglementsett for Sørreisa kommune. De andre to reglementsettene er: a) Politisk styring, møtereglement og andre reglement for folkevalgte og b) Økonomireglementet.

Delegeringsreglementet er delt inn i følgende fire deler:

Del 1: Om delegering

Her gis det bl. a. forklaringer i forhold til viktigheten av delegering. Kommunestyrets forutsetning om «at politisk nivå som f.eks. formannskapet og hovedutvalgene videredelegerer til rådmannen og at rådmannen videredelegerer de fullmakter som finnes hensiktsmessig». Kart over kommunens politiske- og administrative struktur/oppbygging samt andre generelle bestemmelser som gjelder ved tildelt delegering herunder klageadgang, framgår også av denne delen.

Del 2: Delegering fra kommunestyret til annet politisk nivå og partssammensatt utvalg

Denne delen gir generelle bestemmelser om hva som fortsatt skal avgjøres av kommunestyret, generelle bestemmelser for delegering til formannskapet, ordfører, hovedutvalgene, andre politiske utvalgt og myndighet til de partssammensatte utvalg.

Del 3: Delegering fra kommunestyret til rådmannen

Kommunestyrets delegering til rådmannen framgår av denne delen. Videredelegering til rådmannen fra formannskapet og hovedutvalgene vil framgå av Del 4.

Del 4: Detalj delegering innenfor den enkelte lov/forskrift

I Del 4 vil også rådmannens videredelegering administrativt framgå

Forhold til tidligere delegeringsvedtak

Som det framgår av del 4, er kommunenes ansvar og myndighet regulert i en rekke lover og forskrifter. Det vil kontinuerlig være prosesser i forhold til oppdatering av delegeringsreglementet ved nye lovkrav og endringer i organisasjonskart. Videre vil det komme opp behov for endring/tilpasning etter hvert som reglementet tas i bruk, særlig i forhold til særlovgivningen som er svært omfattende.

Eventuelle tidligere vedtak som ikke er blitt implementert i dette reglementet skal framlegges som sak for kommunestyret for vedtak og implementering i delegeringsreglementet. Dersom slike tidligere vedtak er under administrasjonens område, gis rådmannen fullmakt til å handle innenfor rammene av tidligere delegeringsvedtak dersom avgjørelse i saken ikke kan eller bør utsettes til kommunestyre eller annet politisk utvalg har behandlet det.

Ved dette delegeringsreglement annulleres alle tidligere delegeringsvedtak. Kommunens overordna reglementsett vil være førende når andre reglement for kommunen skal utarbeides.

Kommunestyret i Sørreisa, 12.03.2020

DEL 3 DELEGERING FRA KOMMUNESTYRET TIL RÅDMANNEN

3.1 Generell delegeringsbestemmelse

All myndighet til administrasjonen delegeres til rådmannen. I henhold til det som er uttalt under Del 1, forutsettes det at rådmannen videredelegerer de fullmakter som finnes hensiktsmessig.

Med hjemmel i **Kommuneloven** § 13-1 sjettede ledd gir kommunestyret rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle saker som ikke er av prinsipiell art (kurante saker) og som ikke omfattes av særlov eller delegert til annen fagfunksjon.

3.2 Innstilling til politisk nivå

Rådmannen gir innstilling i saker som legges fram til politisk behandling og til administrasjonsutvalget, med unntak av saker der innstillingsretten i hht lov og forskrift er gitt til andre.

3.3 Andre delegeringer i hht lovverket

Delegering gitt av kommunestyret eller annet politisk organ slik det framgår av Del 4.

3.4 Personal- og arbeidsgiverfunksjonen

Med hjemmel i **Kommuneloven** § 13-1 siste ledd er rådmannen delegert myndighet innen personal- og arbeidsgiverfunksjonen, herunder organisering, endringer, opprettelse/nedleggelse av stillinger innen budsjettets rammer og føre forhandlinger innen arbeidsgivervirksomhetens sentrale lov- og avtaleverk og inngå endelig protokoll. Driftsendringer av betydning refereres i formannskapet, kommunestyre og aktuelt hovedutvalg.

3.5 Anvisningsmyndighet

Rådmannen gis generell anvisningsmyndighet (KL § 13-1 sjettede ledd) og anviser utbetalinger til ordføreren.

3.6 Tegningsrett

Rådmannen delegeres myndighet til å undertegne dokumenter på kommunens vegne når nødvendig godkjenning foreligger i form av politisk vedtak. Fullmakten gjelder blant annet følgende dokumenter:

- Skjøter
- Avtaledokumenter
- Kontrakter
- Søknadskjema

3.7 Økonomiforvaltning

Delegering i økonomisaker framgår av økonomireglementet.

3.8 Eiendomsforvaltning

- Møter på kommunens vegne ved kart- og delingsforretninger.
- Tildeling av enkelttomter i kommunens boligfelt

3.9 Korrigering og oppdatering av delegeringsreglementet

Rådmannen gis fullmakt til å oppdatere og korrigere delegeringsreglementet Del 4. for endringer som ikke får betydning for delegeringsnivået. Dette gjelder ved endring i eksisterende lovverk og ved innføring av nye lover som erstatter gamle lover og hvor det allerede foreligger delegert myndighet.